

Bostadsrättsföreningen Ingrid i Malmö

Org.nr 746000-6138

Policy

för behandling av personuppgifter

Syfte

En bostadsrättsförening hanterar ett flertal personuppgifter och syftet med policyn är att redogöra för hur föreningen behandlar dessa uppgifter.

Genom policyn framgår det vilka personuppgifter föreningen har, hur dessa behandlas och varför föreningen har dem samt under vilka förutsättningar medlemmarna kan ta tillvara sina rättigheter.

Bakgrund

Föreningen har en skyldighet att följa det regelverk som bland annat finns i bostadsrättslagen vad gäller exempelvis medlems- och lägenhetsförteckning. Dessa omfattar föreningens samtliga lägenheter samt till exempel vem som äger respektive bostadsrätt och vem som är medlem i bostadsrättsföreningen. Dessa register hanteras av föreningens ekonomiske förvaltare.

Föreningen är även skyldig att arkivera överlåtelsehandlingar vid försäljning eller överlåtelse av lägenhet.

Föreningen behöver även personuppgifter för att kunna fullfölja sina förpliktelser gentemot medlemmarna. I de fall medlemmarna har samtyckt finns telefonnummer och e-postadress registrerat. Styrelsen lämnar inte ut någon kontaktinformation till medlem eller annan boende, utan att detta först har godkänts av den enskilda personen i det enskilda fallet.

Utgångspunkten är att inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålet.

Föreningens medlemmar har rätt att få information om vilka uppgifter som föreningen har om dem och under förutsättning att det inte finns laglig grund för föreningen att spara uppgiften, har medlemmen även rätt att få uppgifterna raderade.

Riktlinjer

Föreningen behandlar endast personuppgifter där det finns en laglig grund eller om det finns ett uttryckligt samtycke från medlemmen.

Exempel på personuppgifter som föreningen behandlar är namn, adress, personnummer, lägenhetsnummer, överlåtelseavtal, pantförskrivningar, uppgifter om andrahandsavtal, e-postadress och telefonnummer.

Behandling av uppgifterna på ett betryggande sätt

Föreningen har utarbetade rutiner och riktlinjer för att personuppgifterna ska hanteras på ett säkert sätt. Föreningen anlitar Örehus Fastighetsförvaltning AB för den ekonomiska förvaltningen och Sydsverige Entreprenad AB för den tekniska förvaltningen. Riktlinjer för hur de får hantera personuppgifter på uppdrag av föreningen regleras i särskilda avtal och utgångspunkten är att endast personal som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter har tillgång till dessa.

I föreningen är det endast styrelsen som har tillgång till medlemmarnas personuppgifter.

Ansvar

Brf Ingrid är personuppgiftsansvarig vilket innebär att föreningen ansvarar för hur personuppgifter behandlas och att medlemmens rättigheter tas tillvara.

Styrelsens riktlinjer för hantering och behandling av personuppgifter:

- Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt.
- Personuppgifter ska endast samlas in för tydligt angivna ändamål och de får inte i ett senare skede behandlas för något annat oförenligt ändamål.
- Fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för att uppfylla ändamålet får inte behandlas.
- Personuppgifterna ska vara korrekta och uppdaterade.
- Personuppgifter får inte sparas i identifierat skick under längre tid än vad som är nödvändigt för ändamålet.
- Personuppgifterna ska skyddas med lämpliga åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga.
- I de fall utomstående behandlar personuppgifter för föreningens räkning ska detta regleras via personbiträdesavtal.
- Styrelsen ska ansvara för att principerna efterlevs.